Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города Твери

от «24» января 2022 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросу создания электронной книги памяти города Твери

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по вопросу создания электронной книги памяти города Твери (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=36C1B99D73113C403BF63E2E477C356567A86D13D1F2F1039DFFE5E3D626EAFD0E4DD64AC37E921388675BbAwDH) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основной задачей рабочей группы является увековечение памяти участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и установление их имен и судеб, а также внесение данных в электронную книгу города Твери.

1.5. Целью рабочей группы является осуществление координации и взаимодействия Администрации города Твери, организаций, физических лиц по увековечению памяти участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и установление их имен и судеб, а также внесение данных в электронную книгу памяти города Твери.

1.6. Рабочая группа участвует в разработке и формировании планов, программ и проектов, связанных с увековечением памяти участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и установлением их имен и судеб, а также внесением данных в электронную книгу города Твери.

1.7. Рабочая группа может привлекать в установленном порядке к работе группы специалистов заинтересованных органов и организаций.

1.8. Рабочая группа может привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение рабочей группы.

1.9. Рабочая группа может привлекать средства массовой информации к освещению и популяризации увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и установлению их имен и судеб, а также внесению этих данных в электронную книгу памяти города Твери.

2. Порядок организации рабочей группы.

2.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя и членов рабочей группы.

2.2. В состав рабочей группы входят представители структурных подразделений Администрации города Твери, представители иных организаций.

2.3. Состав и положение о рабочей группе утверждаются постановлением Администрации города Твери.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Основной формой организации деятельности рабочей группы является заседание. Периодичность проведения заседаний утверждается руководителем рабочей группы и доводится до всех ее членов.

3.2. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично.

3.3. Заседание рабочей группы проводится, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.4. Руководитель рабочей группы:

- проводит ее заседания, распределяет обязанности между ее членами;

- подписывает все документы, связанные с выполнением возложенных на рабочую группу задач;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

3.5. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет обязанности руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

3.6. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы и поручений ее руководителя;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав рабочей группы;

- выполняет иные поручения руководителя рабочей группы.

3.7. Члены рабочей группы:

- участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседания;

- отвечают за конкретные направления деятельности рабочей группы в рамках общей решаемой ею задачи;

- выполняют отдельные поручения руководителя рабочей группы;

- отчитываются о реализации поставленных задач и выполнении поручений;

- вправе излагать письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел информации и аналитики Администрации города Твери.

Начальник отдела информации

и аналитики

Администрации города Твери Е.А. Северина